**………………………………………….**

(Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata)

**………………………………………….**

**…………………………………………**

(Adres do korespondencji)

 **Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie**

**WNIOSEK 1**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE**

1. Proszę o przyjęcie mojego dziecka …………………………………………………………... */imiona i nazwisko dziecka/*

do oddziału przedszkolnego w ………….………………..…

na rok szkolny 2019/2020.

Dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym w godzinach: /wybrane zaznaczyć x /

od ………… do ….……… tj, …………. godzin dziennie

i będzie/nie będzie korzystało z …. posiłków, tj: śniadanie 󠆽󠆽, obiad 󠆽󠆽.

2.Imię i nazwisko rodziców, adres zamieszkania rodziców i dziecka

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko dziecka |  |
| Imię/imiona |  |
| Data urodzenia dziecka | dzień - miesiąc - rok |
| numer PESEL albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  | **-** |  |  |  |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Gmina |  |

1. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKI** | **OJCA** |
| …………………………………………… /Imię i nazwisko matki/ | ………………………………………………... /Imię i nazwisko ojca/ |
| …………………………………………….../nr telefonu/ | ……………………………………………….../nr telefonu/ |
| …………………………………………….../Adres e-mail/ | ……………………………………………….../Adres e-mail |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| Miejscowość  | Miejscowość |
| Kod pocztowy, poczta | Kod pocztowy, poczta |
| Ulica, nr domu/mieszkania | Ulica, nr domu/mieszkania |
| Gmina | Gmina |

***\**** *rodzic oznacza również opiekuna prawnego lub osobę sprawującą pieczę zastępczą*

**3. Złożone wnioski do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych** - zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966, 1000, 1290, 1669, 2245), wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych (należy wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując również przedszkole/oddział przedszkolny, którego dotyczy wypełniany wniosek, każdy egzemplarz wniosku uwzględnia tę samą kolejność przedszkoli/oddziałów przedszkolnych)

**Placówką pierwszego wyboru jest: /** *nazwa przedszkola/szkoły podstawowej/szkoły filialnej, adres* /

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. |  |

**Placówkami dalszego wyboru są: /***wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/*

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** |  |
| **3.** |  |

**Oświadczam że:**

1. Administratorem danych osobowych jest SZKOŁA PODSTAWOWA w ROZDRAŻEWIE, kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl . Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b dla danych o stanie zdrowia. Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zdań. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz w przypadku przyjęcia dziecka przez okres wynikający z przepisów ustawy o Archiwach Państwowych, w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki przez okres ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu
2. **Wyrażam / Nie wyrażam** (niepotrzebne skreślić) zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku w celu promocji osiągnięć mojego dziecka oraz relacji z życia placówki, w momencie gdy zostanie przyjęte do placówki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dobrowolną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

..................................................... ................................................................

 (miejscowość, data) (podpis rodzica/rodziców)

1 Zasady naboru reguluje:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 966, 1000, 1290, 1669, 2245),

- Uchwała nr XXV/157/2017r. Rady Gminy w Rozdrażewie z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rozdrażew i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów,

- Zarządzenie nr 4/2019 Wójta Gminy Rozdrażew z dnia 18stycznia 2019r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozdrażew.

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU – INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW**

**1.Informacje rodziców o stanie rodzinnym wg kryteriów ustawodawczych I etapu rekrutacji dzieci**

**(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIUM** | **TAK** | **NIE** |
|  | Wielodzietność rodziny dziecka\* |  |  |
|  | Niepełnosprawność dziecka |  |  |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka |  |  |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka |  |  |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka |  |  |
|  | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie\*\* |  |  |
|  | Objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |  |
|  Podpis rodzica/rodziców …………………………………………………… |

**\*** wielodzietność - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**\*\***samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**Dokumenty załączone do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt. 2-5 i 7 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej ,,Za zgodność z oryginałem” przez rodzica**

UWAGA! W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap rekrutacyjny.

**2. Informacje rodziców potwierdzające spełnianie kryteriów II etapu rekrutacji**

**dzieci ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

**(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIUM** | **TAK** | **NIE** |
| **1.** | Dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. |  |  |
| **2.** | Kandydat w bieżącym roku kalendarzowym kończy 5 lat. |  |  |
| **3.** | Oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo , prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym albo jeden z nich pracuje a drugi prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. |  |  |
| **4.** | Przedszkole/oddział przedszkolny jest najbliżej położone względem miejsca zamieszkania kandydata ( w miejscowości zamieszkania kandydata lub innej bliżej położonej miejscowości nie funkcjonuje przedszkole lub oddział przedszkolny). |  |  |
| **5.** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola /szkoły w przypadku oddziałów przedszkolnych  |  |  |
| **6.** | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pozostaje w stosunku pracy lub innej formie zatrudnienia albo prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą. |  |  |
|  Podpis rodziców/prawnych opiekunów ……………………………………………………… |

**UWAGA:W przypadku równej liczby punktów decyduje wiek dziecka – kwalifikacja/przyjęcie - od najstarszego dziecka - (rok, miesiąc, dzień).**

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie
o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, 1000, 1076,1925 ,2192, 2354),
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 988, 1076, 1544, 2245),
6. Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych opiekunów albo prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym albo pracy jednego z nich a drugi prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
7. Oświadczenie , że przedszkole/oddział przedszkolny jest najbliżej położone względem miejsca zamieszkania kandydata ( w miejscowości zamieszkania kandydata lub innej bliżej położonej miejscowości nie funkcjonuje przedszkole lub oddział przedszkolny),
8. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola /szkoły w przypadku oddziałów przedszkolnych,
9. Oświadczenie o zatrudnieniu jednego z rodziców /opiekunów prawnych albo prowadzeniu działalności gospodarczej lub działalności rolniczej.