**………………………………………….**

(Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata)

**………………………………………….**

**…………………………………………**

(Adres do korespondencji)

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie**

**WNIOSEK 1**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA do SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROZDRAŻEWIE**

1. Proszę o przyjęcie mojego dziecka …………………………………………………………... */imię i nazwisko dziecka/*

do klasy pierwszej w ………….………………..…

na rok szkolny 2019/2020.

2.Imię i nazwisko rodziców, adres zamieszkania rodziców i dziecka

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko dziecka |  |
| Imię/imiona |  |
| Data urodzenia dziecka | dzień - miesiąc - rok |
| numer PESEL albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |  | **-** |  |  |  |  |
| Ulica, nr domu/mieszkania |  |
| Gmina |  |

1. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKI** | **OJCA** |
| …………………………………………… /Imię i nazwisko matki/ | ………………………………………………... /Imię i nazwisko ojca/ |
| …………………………………………….../nr telefonu/ | ……………………………………………….../nr telefonu/ |
| …………………………………………….../Adres e-mail/ | ……………………………………………….../Adres e-mail |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| Miejscowość  | Miejscowość |
| Kod pocztowy, poczta | Kod pocztowy, poczta |
| Ulica, nr domu/mieszkania | Ulica, nr domu/mieszkania |
| Gmina | Gmina |

***\**** *rodzic oznacza również opiekuna prawnego lub osobę sprawującą pieczę zastępczą*

**Oświadczam że:**

1. Administratorem danych osobowych jest SZKOŁA PODSTAWOWA w ROZDRAŻEWIE, kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl . Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b dla danych o stanie zdrowia. Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zdań. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz w przypadku przyjęcia dziecka przez okres wynikający z przepisów ustawy o Archiwach Państwowych, w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki przez okres ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu
2. **Wyrażam / Nie wyrażam** (niepotrzebne skreślić) zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku w celu promocji osiągnięć mojego dziecka oraz relacji z życia placówki, w momencie gdy zostanie przyjęte do placówki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dobrowolną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

..................................................... ................................................................

 (miejscowość, data) (podpis rodzica/rodziców)

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie
o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 511, 1000, 1076, 2192, 2354),
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 988, 1076, 1544, 2245),
6. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola w pobliżu szkoły,
7. Oświadczenie o miejscu pracy,
8. Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych.

1 Zasady naboru reguluje:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966, 1000, 1290, 2245),

- Uchwała nr XXV/156/2017r. Rady Gminy w Rozdrażewie z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rozdrażew, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów,

- Zarządzenie nr 3/2018 Wójta Gminy Rozdrażew z dnia 18 stycznia 2019 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkól podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozdrażew.